

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I UDOSTĘPNIANIA PODRĘCZNIKÓW ORAZ MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I ĆWICZENIOWYCH

1. Podręczniki przekazane szkole w ramach dotacji są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Starych Bogaczowicach.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki mające postać papierową.
3. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników mających postać elektroniczną.
4. Szkoła przekazuje uczniom materiały edukacyjne bez obowiązku ich zwrotu.
5. Uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, do zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny oraz chronienia przed zgubieniem lub zniszczeniem (np. poprzez ich obłożenie).
6. W podręcznikach nie wolno niczego zaznaczać, dopisywać, dorysowywać, doklejać, podkreślać, wycinać, a także wrywać z nich kartek.
7. Drobne uszkodzenia podręcznika należy na bieżąco naprawiać, zachowując przy tym jego estetyczny wygląd.
8. Dołączona do podręcznika płyta CD stanowi integralną część podręcznika i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.
9. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia (wykraczającego poza zwykłe użytkowanie), zniszczenia, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów jego zakupu.
10. Stopień zużycia podręcznika ocenia bibliotekarz szkolny lub dyrektor szkoły.
11. Przy ocenie stopnia zużycia podręcznika bierze się pod uwagę, czy:
 - ma on wszystkie kartki,
 - nie ma pozaginanych rogów,
 - nie ma plam, odręcznych rysunków, zaznaczeń, dopisków,
 - nie ma innych uszkodzeń, które uniemożliwiają lub utrudniają korzystanie z niego.
12. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika przez ucznia, dopuszcza się możliwość korzystania przez niego z dodatkowego egzemplarza znajdującego się w bibliotece szkolnej, do czasu zakupienia nowego.
13. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników.
14. O terminach wypożyczania i oddania użytkowanych wcześniej podręczników decyduje nauczyciel.
15. Wszystkie wypożyczone podręczniki muszą zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego, do daty wskazanej przez bibliotekarza.
16. Przestrzeganie regulaminu podlega ocenie i jest brane pod uwagę podczas wystawiania oceny zachowania.